

Casa di Riposo per Musicisti
Fondazione Giuseppe Verdi
Piazza Michelangelo Buonarroti 29
CAP 20149 – Milano

VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA

(n. 1 del 25 giugno 2020)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016 E SMI, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE DELL'EDIFICIO DENOMINATO "VILLETTA" DI PROPRIETA' DELLA CASA DI RIPOSO PER MUSICISTI – FONDAZIONE GIUSEPPE VERDI. CIG 81906577F9; CUP H47D20000000007.

Premesso

- che con determina a contrarre del 8/1/2019 la Casa di Riposo per Musicisti Fondazione Giuseppe Verdi ha deliberato di indire la PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016 E SMI, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE DELL'EDIFICIO DENOMINATO "VILLETTA" DI PROPRIETA' DELLA CASA DI RIPOSO PER MUSICISTI – FONDAZIONE GIUSEPPE VERDI. CIG 81906577F9; CUP H47D20000000007", per importo pari a Euro 265.096,86, oltre IVA, di cui Euro 43.052,72 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- che in data 3 febbraio 2020 è stato pubblicato sul sito della stazione appaltante l'avviso di indagine di mercato, con termine per la presentazione della manifestazione d'interesse fissato per il 21 febbraio 2020 alle ore 17.00;
- che entro il predetto termine sono pervenute numero 8 manifestazioni di interesse;
- con lettera d'invito e disciplinare di gara del 21 maggio 2020 sono stati invitati alla procedura su indicata n. 8 operatori economici;
- entro il termine di presentazione delle offerte, previsto per il 23 giugno alle ore 12.00, sono pervenuti n. 7 plichi, rispettivamente di:
 - CSR Restauro Beni Culturali s.a.s. di Riccardo Mancinelli;
 - Lorenzini S.r.l.;
 - Magistri S.r.l.;
 - Campagnola Restauro di Pellini Emilio;
 - Tecnireco S.r.l.;
 - Cores4n S.r.l.;

- Cooperativa per il Restauro SCPA;

L'anno 2020, il giorno 25 del mese di giugno, alle ore 09.30 in Milano, Piazza M. Buonarroti n. 29 presso la sede della Casa di Riposo per Musicisti Fondazione Giuseppe Verdi sono presenti:

- Dott.ssa Danila Ferretti, Direttore Segretario Generale della Fondazione;
- Il Responsabile del Procedimento, Arch. Laura Colombo, nominato con provvedimento del 15 febbraio 2016;
- Dott.ssa Gabriella Guazzardi, Responsabile dell'Area amministrativa della Fondazione;

E'altresi presente l'Avvocato Valeria Catalano, consulente della Fondazione, per le eventuali questioni giuridico-amministrative relative alla procedura.

La seduta si è svolta con collegamento da remoto mediante la piattaforma zoom a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19.

Erano collegati da remoto:

- la Sig.ra Giulia Valtulini, impiegata della ditta Cores4N S.r.l. identificata con C.I n. AS8409117, rilasciata dal Comune di Castiglione Olona, con scadenza anno 2021;
- la Sig.ra Simona Godano, impiegata e vicepresidente dell'Impresa Cooperativa per il Restauro, identificata con C.I. n. AX30552 rilasciata dal Comune di Legnano, con scadenza anno 2026;
- il Sig. Giuseppe Lorenzini, in qualità di amministratore della Lorenzini S.r.l., identificato con C.I. AV5605657 rilasciata dal Comune di Gussago, con scadenza anno 2025;
- la Sig.ra Margherita Bertoldi (collegata alle ore 10.15) in qualità di collaboratrice/consulente della Magistri S.r.l., identificata con C.I. AT8341657, rilasciata dal Comune di Cassano Magnago, con scadenza anno 2022.

Si specifica che ciascun plico deve contenere al suo interno ulteriori due plichi/buste

- Busta A: documentazione amministrativa
- Busta B: documentazione tecnica

e a questa terminologia si farà riferimento nel seguito.

Il seggio di gara dichiara aperte le operazioni di gara.

Si procede all'apertura del plico n. 1 di CSR Restauro Beni Culturali s.a.s. di Riccardo Mancinelli; il plico risulta integro, controfirmato sui lembi di chiusura, recante le indicazioni prescritte dalla legge di gara e contiene le due buste, come mostrato agli operatori collegati da remoto. Si procede all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa. La busta risulta sigillata e controfirmata sui lembi.

E' stata verificata la regolarità della documentazione amministrativa; l'impresa è ammessa.

Si procede all'apertura del plico n. 2 di Lorenzini S.r.l.; il plico risulta integro, controfirmato sui lembi di chiusura recante le indicazioni prescritte dalla legge di gara e contiene le due buste, come mostrato agli operatori collegati da remoto. Si procede all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa. La busta risulta sigillata e controfirmata sui lembi. E' stata verificata la regolarità della documentazione amministrativa. L'Impresa è ammessa.

Si procede all'apertura del plico n. 3 di Magistri S.r.l.; il plico risulta integro, controfirmato sui lembi di chiusura recante le indicazioni prescritte dalla legge di gara e contiene le due buste, come mostrato agli operatori collegati da remoto. Si procede all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa. La busta risulta sigillata e controfirmata sui lembi. E' stata verificata la regolarità della documentazione amministrativa. L'Impresa è ammessa.

Si procede all'apertura del plico n. 4 di Campagnola Restauro di Pellini Emilio.; il plico risulta integro, controfirmato sui lembi di chiusura recante le indicazioni prescritte dalla legge di gara e contiene le due buste, come mostrato agli operatori collegati da remoto. Si procede all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa. La busta risulta sigillata e controfirmata sui lembi. E' stata verificata la regolarità della documentazione amministrativa. L'Impresa è ammessa.

Si procede all'apertura del plico n. 5 di Tecnireco S.r.l.; il plico risulta integro, controfirmato sui lembi di chiusura recante le indicazioni prescritte dalla legge di gara e contiene le due buste, come mostrato agli operatori collegati da remoto. Si procede all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa. La busta risulta sigillata e controfirmata sui lembi. E' stata verificata la regolarità della documentazione amministrativa. L'Impresa è ammessa.

Si procede all'apertura del plico n. 6 di Cores4N S.r.l.; il plico risulta integro, controfirmato sui lembi di chiusura recante le indicazioni prescritte dalla legge di gara e contiene le due buste, come mostrato agli operatori collegati da remoto. Si procede all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa. La busta risulta sigillata e controfirmata sui lembi. L'Impresa dichiara in sede di DGUE di essere titolare di SOA per la categoria OS 2-A per la classifica IV e OG2 per la classifica III, nonché di essere titolare di ISO 9001-2015 ed avere diritto alla riduzione della cauzione, ma non produce la copia né della SOA né della ISO. In via di soccorso istruttorio si chiede all'Impresa di produrre la copia della SOA e della ISO. L'Impresa è ammessa con riserva.

Si procede all'apertura del plico n. 7 di Cooperativa per il Restauro; il plico risulta integro, controfirmato sui lembi di chiusura recante le indicazioni prescritte dalla legge di gara e contiene le due buste, come mostrato agli operatori collegati da remoto. Si procede all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa. La busta risulta sigillata e controfirmata sui lembi. E' stata verificata la regolarità della documentazione amministrativa. L'Impresa è ammessa.

Il RUP dichiara che le offerte economiche verranno raccolte in un unico plico chiuso e sigillato dallo stesso, che verrà custodito in armadio chiuso a chiave.

Il RUP dichiara che la documentazione amministrativa verrà chiusa in un armadio custodito e chiuso a chiave, a disposizione dei concorrenti.

Alle ore 10.55 la seduta è chiusa.

Il Presidente

Dott.ssa Danila Ferretti



Il RUP

Arch. Laura Colombo

