**MODELLO PER ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**

**OGGETTO: Procedura aperta, ex art. 60, d.lgs. 50/2016, per l’affidamento del “servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale a beneficio degli ospiti della Casa dei Musicisti, nonché degli studenti ivi alloggiati, del personale dipendente e di eventuali invitati” – CIG 9210624F5C**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(specificare nome e cognome, data di nascita)***, con qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (legale rappresentante, amministratore, procuratore, direttore tecnico o altro[[1]](#footnote-1)) dell’Operatore economico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*indicare ragione sociale*)**, come attestato da certificato CCIAA, delega[[2]](#footnote-2) o altro documento che consegna (ove non già caricato su Sintel con la richiesta di sopralluogo), e identificato mediante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3), anche in nome e per conto della/e Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, come da delega/deleghe scritta/e che si allega/no alla presente[[4]](#footnote-4), dichiara che ha preso visione della documentazione tecnico-amministrativa relativa all’appalto e che in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , alle ore \_\_\_ : \_\_\_, accompagnato dal Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ incaricato della Stazione Appaltante Fondazione Casa dei Musicisti, si è recato personalmente sul luogo dove dovranno eseguirsi le prestazioni in oggetto.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per l’Operatore economico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per la Stazione appaltante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che ritira una copia della presente attestazione Timbro della Stazione appaltante

1. Il sopralluogo può essere effettuato anche da un dipendente dell’operatore economico a ciò specificamente autorizzato con delega scritta. [↑](#footnote-ref-1)
2. Alla delega deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del delegante, oltre a copia del certificato CCIAA (o altra documentazione) da cui risultino i poteri del soggetto delegante. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare gli estremi del documento di identità esibito. [↑](#footnote-ref-3)
4. Alla/e delega/deleghe scritte delle altre imprese raggruppande/raggruppate occorre allegare copia fotostatica di un documento di identità del delegante, oltre a copia del certificato CCIAA (o altra documentazione) da cui risultino i poteri del soggetto delegante. [↑](#footnote-ref-4)