

Procedura aperta, ex art. 60, d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del "servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale a beneficio degli Ospiti della Casa dei Musicisti, nonché degli Studenti ivi alloggiati, del personale dipendente e di eventuali invitati" – CIG 9210624F5C

DISCIPLINARE DI GARA

0. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in epigrafe indetta dalla Fondazione Casa dei Musicisti, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre eventuali ulteriori informazioni relative all'appalto, unitamente al Capitolato Tecnico e ai relativi allegati, allo Schema di contratto e agli altri documenti di gara allegati.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre in data 2 maggio 2022 e avverrà mediante procedura aperta, ex art. 60, d.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto degli artt. 144 e 95, c. 3, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo, anche, "Codice"), e nel rispetto dei criteri ambientali minimi (C.A.M.) approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10.03.2020, pubblicato sulla G.U. del 04.04.2020, n. 90.

Il luogo di esecuzione del servizio è l'edificio sede della Fondazione Casa dei Musicisti, in Milano, Piazza M. Buonarroti n. 29.

La durata del servizio è di 5 anni a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto.

L'importo complessivo dell'appalto è di Euro **1.691.892,00 al netto dell'IVA**, pari al valore di cinque annualità di servizio.

Ai sensi dell'art. 35, c. 4, del Codice, il valore massimo globale stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga prevista dal paragrafo 2.2.3 del presente Disciplinare, è pari a Euro 1.861.081,20, al netto dell'Iva. Non sono previsti rinnovi.

La data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, **da inviare esclusivamente, a pena di esclusione, attraverso la piattaforma telematica Sintel**, come specificato nel presente Disciplinare, è fissata per il giorno **13 giugno 2022, ore 12:00**.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Stazione appaltante

Fondazione Casa dei Musicisti, con sede in Milano, Piazza Michelangelo Buonarroti n. 29, CAP 20149 - Codice Fiscale e Partita IVA 05808340961 (di seguito denominato anche "**Ente appaltante**").

1.2 Documentazione di gara

La documentazione di gara è composta da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello 1 - Domanda di partecipazione e relativi allegati a) e b);
- Modello 2 – DGUE;

- “Modalità tecniche di utilizzo” della piattaforma Sintel;
- Modello per attestazione di sopralluogo;
- DUVRI;
- Capitolato Tecnico e relativi allegati (Allegato 1: *Specifiche tecniche relative alla struttura ed alla composizione dei pasti*; Allegato 2: *Composizione della giornata alimentare ed orario dei pasti*; Allegato 3: *Grammature*; Allegato 4: *Tabelle merceologiche degli alimenti*; Allegato 5: *Specifiche tecniche relative alle modalità operative per l'effettuazione del servizio*);
- Schema di contratto.

La documentazione di gara è scaricabile dal sito internet <http://www.casaverdi.it>, alla sezione “Istituzione - Amministrazione trasparente - Bandi e gare”, nonché attraverso la piattaforma telematica Sintel.

In caso di contrasto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia: Bando di gara; Disciplinare di gara; Capitolato Tecnico; Schema di contratto.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute negli atti di gara.

1.3 Responsabile del procedimento

Le funzioni di responsabile unico del procedimento (RUP) sono svolte dalla **Dott.ssa Danila Ferretti**.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E VALORE DELL’APPALTO

2.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale a beneficio degli Ospiti della Casa di Riposo per Musicisti, nonché degli Studenti (maggioresni) ivi alloggiati, del personale dipendente della Fondazione Casa di Riposo per Musicisti e della Fondazione Giuseppe Verdi e di eventuali invitati, secondo le specifiche contenute nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati, nello Schema di contratto e negli altri documenti di gara allegati. Il servizio dovrà svolgersi nell'edificio indicato nella Premessa del presente Disciplinare. Il codice CPV di riferimento è 55511000-5 (“*servizi di mensa ed altri servizi di caffetteria per clientela ristretta*”, allegato IX del d. lgs. 50/2016). In applicazione degli artt. 34 e 144 del Codice, i documenti di gara sono predisposti nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi fissati dal decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10.03.2020, al fine di assicurare la miglior qualità del servizio.

All'interno del servizio di ristorazione si intendono ricomprese tutte le attività e forniture necessarie alla somministrazione dei pasti secondo le specifiche richieste, nonché le attività di manutenzione, pulizia e sanificazione dei locali, impianti e attrezzature oggetto di comodato d'uso o comunque utilizzati per lo svolgimento del servizio. Le singole attività in cui si articola il servizio e le modalità con le quali il predetto servizio deve essere erogato sono meglio specificate nel Capitolato Tecnico.

Ai sensi dell'art. 48, c. 2, del Codice, tutte le attività afferenti al servizio di ristorazione costituiscono prestazione unitaria, e, quindi, non vi sono attività considerate come prestazioni principali e secondarie.

In applicazione degli artt. 30, c. 4, e 50, del Codice, delle Linee Guida n. 13/2019 dell'ANAC recanti “*La disciplina delle clausole sociali*”, e tenendo conto di quanto previsto dal CCNL per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo dell'08.02.2018, l'aggiudicatario del servizio in oggetto sarà tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del gestore uscente, ferma restando la necessaria armonizzazione con la sua organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto.

L'aggiudicatario del servizio è comunque libero di applicare, laddove più favorevole per i lavoratori, la clausola sociale prevista dal CCNL da lui prescelto per la propria organizzazione aziendale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d. lgs. 09.10.2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13.08.2010, n. 136.

2.2 Valore dell'appalto

L'importo totale stimato dell'appalto, per la durata di cinque annualità di servizio, ammonta a Euro **1.691.892,00** (unmilionesecentonovantunmilaottocentonovantadue/00), Iva esclusa, di cui Euro **3.843,84** (tremilaottocentoquarantatre/84) per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, IVA esclusa.

Il predetto importo copre, pertanto, il valore stimato del contratto di durata quinquennale.

Il valore stimato dell'appalto non comprende il corrispettivo relativo ai pasti degli eventuali invitati (fruitori esterni). A tale riguardo si precisa che si tratta di pasti ipotetici e comunque del tutto occasionali, come tali non predeterminabili numericamente. Per i pasti degli eventuali fruitori esterni i concorrenti devono offrire l'identico prezzo offerto per il pasto singolo (pranzo o cena) dell'Ospite e dello Studente, come previsto dal seguente paragrafo 2.2.1.

Il corrispettivo effettivo del contratto sarà calcolato applicando il prezzo offerto dal fornitore ai pasti (pranzi o cene) e alle colazioni effettivamente consumati.

È fatto fin d'ora salvo il diritto della Stazione appaltante di recedere dal contratto in qualsiasi momento, qualora le consti un diffuso stato di insoddisfazione sul servizio da parte degli Ospiti.

2.2.1 Base d'asta

Il valore dei pasti assunto a base d'asta, al netto dell'importo degli oneri di sicurezza per attività interferenziale, è fissato come segue:

- **0,70** (zero/70) Euro, IVA esclusa, per colazione dell'Ospite e dello Studente;
- **8,979** (otto/979) Euro, IVA esclusa, per pasto singolo (pranzo/cena) dell'Ospite, dello Studente e dell'eventuale fruitore esterno;
- **7,679** (sette/679) Euro, IVA esclusa, per pasto singolo del Dipendente.

L'offerta economica andrà, pertanto, formulata sulla base dei valori sopra indicati per ciascun pasto, al netto degli oneri della sicurezza da interferenza non ribassabili sopra indicati, pari a Euro 3.843,84 IVA esclusa (equivalenti a 0,021 Euro a pasto, colazioni escluse).

2.2.2 Quantitativi indicativi

Il numero indicativo di colazioni e di pasti che l'Ente appaltante presume possano essere consumati nel quinquennio di durata del contratto è pari, rispettivamente, a:

- 78.660 colazioni;
- 174.940 pasti per Ospiti e Studenti (sulla base di una media mensile stimata di: 1395 pranzi per gli Ospiti; 1304 cene per gli Ospiti; 260 pasti per gli Studenti, stimati in 13 unità per 20 pasti al mese per 10 mesi annui);
- 8.100 pasti per Dipendenti.

I predetti quantitativi sono puramente indicativi e non vincolanti per l'Ente appaltante. Il prezzo complessivo del servizio che l'Ente appaltante corrisponderà all'aggiudicatario sarà calcolato applicando a ciascun pasto/colazione effettivamente consumato/a il prezzo offerto dall'aggiudicatario.

2.2.3. Opzione di proroga

Al termine del quinquennio di durata del servizio, la Stazione appaltante si riserva di disporre la proroga ai sensi dell'art. 106, c. 11, del Codice, per il tempo strettamente necessario per la conclusione della futura procedura di affidamento, stimato per un massimo di 6 mesi, corrispondenti al maggior prezzo di Euro 169.189,20 al netto dell'IVA.

2.2.4 Revisione prezzi

I corrispettivi contrattuali verranno adeguati, su base annua, a partire dalla seconda annualità di servizio in poi, su motivata istanza dell'appaltatore, esclusivamente sulla base dell'incremento dell'indice Istat dei prezzi al consumo per l'intera collettività ("NIC") relativo alle "mense" (classificazione *Ecoicop* 11120).

2.3. Subappalto

Ai sensi dell'art. 105, d. lgs. 50/2016, trattandosi di un contratto ad alta intensità di manodopera, esso dovrà essere eseguito, in prevalenza, dall'appaltatore.

Il concorrente indica nel DGUE le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Resta fermo naturalmente l'obbligo in capo al concorrente di considerare, nella formulazione dell'offerta economica, tutti i costi relativi a ciascuna attività necessaria per l'appalto – come prevista dal Capitolato Tecnico e relativi allegati nonché dall'offerta tecnica presentata in gara – ancorché oggetto di subappalti e/o subaffidamenti.

3. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE A COMPROVA

3.1 Requisiti generali di partecipazione

Costituiscono requisiti generali di qualificazione:

1. l'inesistenza di condizioni preclusive della partecipazione a gare pubbliche previste dal d. lgs. 50/2016 e da altre disposizioni normative nazionali ed, in particolare:
 - a. l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, d. lgs. 50/2016;
 - b. il rispetto del divieto di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio, né contemporaneamente in forma individuale e in raggruppamento o consorzio (art. 48, c. 7, d. lgs. 50/2016);
 - c. il rispetto del divieto di cui all'art. 53, c. 16-ter, d. lgs. n. 165/2001;
 - d. l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 1-bis, l. 383/2001 e s.m.i., in materia di emersione del lavoro sommerso;
 - e. l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 41, c. 1, d. lgs. 198/2006 (sulla pari opportunità tra uomo e donna);
 - f. l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 44, c. 11, d. lgs. 286/1998 (in materia di atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi);

2. l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list** di cui all' art. 1, c. 52 e c. 53, l. 190/2012 e s.m.i.) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, **oppure l'avvenuta presentazione, entro la data di presentazione dell'offerta, della domanda di iscrizione al predetto elenco** (cfr. Circolare del Ministero dell'interno n. 11001/119/20(8) del 23.03.2016). Si rammenta infatti che il d.l. 23/2020 (art. 4-bis) conv. in l. 40/2020 ha esteso l'obbligo di iscrizione nella *white list* alle attività di ristorazione e gestione delle mense.

3.2. Requisiti speciali di partecipazione: idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità professionale l'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., o ad uno dei registri di cui all'art. 83, c. 3, d.lgs. 50/2016, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto.

3.3 Requisiti speciali di partecipazione: capacità economico-finanziaria

Si richiede l'attestazione di un **fatturato globale** nei migliori tre esercizi finanziari disponibili compresi **nel periodo dall'01.01.2017 alla data di pubblicazione del bando sulla GUUE**, per un importo complessivo **minimo annuo pari ad Euro 650.000,00, IVA esclusa**.

Si richiede altresì un **fatturato specifico per servizi di ristorazione analoghi** espletati nei migliori tre esercizi finanziari disponibili compresi nel periodo dall'01.01.2017 alla data di pubblicazione del bando sulla GUUE per un importo complessivo **minimo annuo pari ad Euro 350.000,00 IVA esclusa**.

Per "servizi di ristorazione analoghi" si intendono servizi di ristorazione svolti mediante la preparazione in situ e la somministrazione di pasti presso RSA e/o case di riposo (ad esempio: "Casa Albergo") che accolgono almeno 50 (cinquanta) Ospiti. Non valgono ai fini della dimostrazione del presente requisito i servizi di somministrazione di pasti precotti presso la sede del concorrente, successivamente trasportati presso la sede del Cliente.

Ai sensi dell'art. 83, c. 5, secondo periodo, del d. lgs. 50/2016, si precisa che l'importo di fatturato globale e specifico richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua capacità di far fronte agli impegni derivanti dall'aggiudicazione, anche tenuto conto delle condizioni di vulnerabilità in cui versano i fruitori del servizio e che richiedono un'organizzazione imprenditoriale di elevato livello. Nel valutare gli anni e gli esercizi di riferimento, la Stazione appaltante ha tenuto conto del periodo interessato dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

3.4 Requisiti speciali di partecipazione: capacità tecnico-professionale

a) Servizi analoghi e servizio di punta

Al fine di assicurare l'idoneità tecnico-professionale necessaria per una soddisfacente esecuzione dell'appalto, si richiede la presentazione di un **elenco dei principali servizi di ristorazione analoghi, come sopra definiti al paragrafo 3.3**, prestati dall'01.01.2017 alla data di pubblicazione del bando sulla GUUE, con l'indicazione dell'importo del fatturato conseguito per ciascun servizio. Dall'elenco dovrà emergere il fatturato specifico minimo annuo richiesto al precedente paragrafo 3.3 (Euro 350.000,00, oltre IVA/anno).

Ciascun concorrente dovrà altresì dimostrare lo svolgimento di **un servizio analogo afferente ad un unico contratto di valore almeno pari, da solo, ad Euro 400.000,00, IVA esclusa (servizio di punta): tale importo minimo deve essere stato fatturato in massimo due anni nel periodo dall'01.01.2017 alla data di pubblicazione del bando nella GUUE**.

Per ogni contratto devono essere indicati la descrizione del servizio, l'importo contrattuale, il periodo di esecuzione, i destinatari pubblici o privati. La Stazione appaltante si riserva di verificare la regolare esecuzione dei servizi indicati.

b) Certificazione di qualità

Si richiede il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, per il settore di accreditamento inerente l'oggetto dell'appalto, e relativo al servizio espletato, rilasciata da un organismo accreditato. Qualora non abbia la possibilità di ottenere tale certificato entro il termine di presentazione dell'offerta per motivi ad esso non imputabili, il concorrente dovrà dimostrare che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richieste.

c) Certificazione ambientale

Si richiede il possesso certificazione ambientale ISO 14001:2015 o equivalente, ovvero della registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità, in relazione al servizio espletato, rilasciata da un ente accreditato, a dimostrazione della capacità di eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente. Qualora non abbia accesso a tali certificati o non abbia la possibilità di ottenerli entro il termine di presentazione dell'offerta per motivi ad esso non imputabili, il concorrente dovrà fornire una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dal concorrente stesso (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

3.5 Avvalimento

È ammesso l'avvalimento secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 89, d. lgs. 50/2016.

3.6 Concorrenti plurisoggettivi

Le imprese saranno ammesse a partecipare alla gara, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento con altre imprese, compresi i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) di tipo orizzontale, conformemente a quanto previsto dagli articoli 45 – 48 del Codice. I concorrenti che partecipano alla gara in forma di consorzio di cui all'art. 45, c.2, lett. b) o c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; se il consorziato designato è a sua volta un consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b), è tenuto anch'esso a indicare in offerta i consorziati per i quali concorre.

In sede di offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Quanto al possesso dei sopraindicati requisiti di partecipazione:

- i requisiti generali di cui al paragrafo 3.1, i requisiti speciali di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.2, e i requisiti speciali di capacità tecnica-professionale di cui al paragrafo 3.4, lettere b) e c), devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata/consorziata. In caso di consorzio ex art. 45, c. 2, lett. b) e c), d. lgs. 50/2016, tali requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio sia dalle consorziate per le quali il consorzio concorre (a meno che la certificazione del consorzio includa la verifica che l'erogazione dei servizi da parte delle consorziate esecutrici rispetti i requisiti delle norme coperte da certificazione);
- i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui, rispettivamente, ai precedenti paragrafi 3.3 e 3.4 lettera a) devono essere posseduti dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso nel rispetto delle seguenti condizioni:
 - in caso di raggruppamento o di consorzio ordinario, ciascuna impresa associata/consorziata deve essere in possesso dei requisiti in relazione alla rispettiva quota di esecuzione del

servizio. In ogni caso, la mandataria deve aver svolto da sola e per intero il servizio di punta richiesto al paragrafo 3.4 lettera a); ciascuna impresa deve possedere i requisiti nella misura minima del 10%. Tali requisiti sono richiesti alla luce della necessità di assicurare all'Ente appaltante un adeguato grado di affidabilità ed esperienza nell'esecuzione del servizio, tenuto conto anche del particolare target di utenti da servire e delle peculiarità del servizio (tra cui la sua suddivisione in RSA e Casa-Albergo);

- in caso di consorzio ex art. 45, c. 2, lett. b) e c), d. lgs. 50/2016, i requisiti devono essere riferiti alle singole consorziate esecutrici ovvero al consorzio qualora svolga direttamente l'attività oggetto dell'appalto. Ai sensi dell'art. 47, c. 2-bis, d. lgs. 50/2016 e s.m.i., la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti è valutata a seguito della verifica dell'effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

3.7 Verifica dei requisiti – Inversione procedimentale - Documentazione a comprova dei requisiti - AVCPass

Ai sensi degli articoli 133, c. 8, d. lgs. 50/2016, e 1, c. 3, d.l. n. 32/2019 conv. in l. 55/2019, e s.m.i., la Stazione appaltante effettuerà la valutazione della documentazione amministrativa, ivi inclusi i requisiti di ordine generale e speciale dichiarati, solo in capo al concorrente che risulterà primo classificato a seguito dell'assegnazione dei punteggi per l'offerta tecnica ed economica.

Ove tale concorrente venisse escluso ad esito della valutazione della documentazione amministrativa, la Stazione appaltante scorrerà la graduatoria, valutando la documentazione amministrativa presentata dal concorrente successivamente classificatosi, e così via, fino ad individuare il soggetto meglio classificato nella graduatoria che abbia presentato la documentazione amministrativa valida, a favore del quale – previo superamento della verifica di anomalia dell'offerta che dovesse essere eventualmente disposta ai sensi dell'art. 97, d. lgs. 50/2016 – sarà deliberata la proposta di aggiudicazione.

Successivamente all'aggiudicazione, e quale condizione di efficacia della stessa, ex art. 32, c. 7, d. lgs. 50/2016, la Stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 216, c. 13, del d. lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016, fatta salva la documentazione non disponibile che dovrà essere fornita dall'operatore economico, secondo quanto di seguito specificato.

Ciascun concorrente, pertanto, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'ANAC, nell'apposita Sezione dedicata, fra i Servizi per le imprese, al servizio "AVCPass". Una volta effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare, l'operatore economico ottiene dal sistema un documento denominato "PASSOE", che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di comprovati poteri di firma, come specificato nel presente Disciplinare) e inserito nella busta telematica "A" contenente la documentazione amministrativa.

Di regola, ove possibile, l'Ente appaltante acquisirà d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione mediante l'utilizzo di sistemi di cooperazione applicativa tra Enti Certificanti e ANAC, restando, invece, a carico degli operatori economici l'inserimento sul sistema AVCPass dei documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso gli Enti Certificanti/ANAC. Detto inserimento dovrà avvenire mediante caricamento, tramite un'area dedicata, dei relativi *files* sottoscritti digitalmente in formato pdf e con estensione p7m. Al riguardo, si precisa che il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 3.4 del presente Disciplinare dovrà essere dimostrato attraverso il caricamento sul sistema AVCPass, con le modalità dianzi indicate, dei

certificati rilasciati da amministrazioni/enti pubblici ovvero delle dichiarazioni rilasciate dai committenti privati aventi ad oggetto la regolare esecuzione delle attività, riportanti tutte le seguenti informazioni: le date di esecuzione, l'oggetto del contratto eseguito e i relativi importi, nel rispetto del principio della libertà di forma.

In ogni caso, qualora la documentazione probatoria a comprova dei requisiti di partecipazione non possa essere acquisita dall'Ente appaltante per il tramite degli Enti certificanti o dell'ANAC, è onere dell'operatore economico inserirla nel sistema AVCPass, mediante caricamento dei relativi *files* sottoscritti digitalmente in formato pdf e con estensione p7m, previa richiesta all'uopo formulata dall'Ente appaltante ed entro il termine di 10 (dieci) giorni ivi assegnato.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia sono tenuti a fornire i necessari documenti probatori, mediante inserimento nel sistema AVCPass.

4. GARANZIE RICHIESTE

4.1. Garanzia provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria per un importo pari al 2% del valore totale stimato dell'appalto indicato al precedente paragrafo 2, corrispondente a **Euro 33.837,84**, sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 93 del Codice.

Tale importo potrà essere ridotto in ragione di quanto stabilito all'art. 93, c. 7, d. lgs. 50/2016 ed alle condizioni ivi indicate. Si precisa che, in caso di partecipazione in raggruppamento, costituito o costituendo, il concorrente può godere delle riferite riduzioni della garanzia, relativamente al possesso delle certificazioni di cui al paragrafo 3.4, lettere b) e c), solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso dei requisiti prescritti per ciascuna delle riduzioni invocate, attestati da ciascuna impresa con la produzione delle relative certificazioni e/o registrazioni (nei modi prescritti dalle norme vigenti); in particolare, in caso di copia, si richiede la dichiarazione di autenticità da parte del concorrente ex art. 19, d.P.R. 445/2000, firmata digitalmente; in alternativa, è possibile attestare il possesso dei suddetti requisiti mediante idonea dichiarazione resa dal concorrente ex art. 47, d.P.R. 445/2000, firmata digitalmente (in tal caso l'Ente appaltante si riserva di chiedere copia autentica delle certificazioni/registrazioni). Con riguardo alle circostanze - diverse dal possesso delle certificazioni di cui al paragrafo 3.4. lettere b) e c) - legittimanti ulteriori eventuali riduzioni dell'importo della garanzia, è sufficiente che una delle imprese raggruppate/consorziate dimostri di possedere il relativo requisito, dandone prova con le medesime modalità sopra indicate.

Tale garanzia provvisoria, prestata a presidio della serietà dell'offerta, deve avere una durata non inferiore a 180 (centottanta) giorni solari decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto per il concorrente risultato aggiudicatario ed entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione per tutti gli altri operatori non aggiudicatari. Nell'ipotesi in cui l'Ente appaltante deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta garanzia sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di detta delibera.

Ai sensi dell'art. 93, c. 5, d. lgs. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante, sottoscritto digitalmente, a rinnovare la garanzia su richiesta dell'Ente aggiudicatore per ulteriori 180 giorni (o per il minor tempo che sarà indicato da quest'ultimo), qualora al momento del decorso del primo termine di 180 giorni di efficacia della garanzia provvisoria non sia intervenuta l'aggiudicazione della gara.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91, d. lgs. 159/2011. La garanzia sarà altresì escussa in caso di esclusione del concorrente per dichiarazioni mendaci in tema di avvalimento come previsto dall'art. 89, c. 1, d. lgs. 50/2016.

La cauzione può essere costituita, a scelta, in contanti - fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, c. 1, d. lgs. n. 231/2007 (art. 93, c. 2, d. lgs. 50/2016 e s.m.i.) - o con bonifico, assegni circolari, con versamento presso il conto IBAN IT30W0569601638000002421X74 presso Banca Popolare di Sondrio – Agenzia n. 37 – Corso Vercelli, 38 - Milano, con causale del versamento *“Procedura per l'affidamento del servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale a beneficio degli Ospiti della Casa dei Musicisti, nonché degli Studenti ivi alloggiati, del personale dipendente e di eventuali invitati – CIG 9210624F5C”*, oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Ente appaltante. In alternativa, la garanzia provvisoria può essere presentata in forma di fideiussione rilasciata, a pena di esclusione, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o da intermediari finanziari iscritti o che hanno presentato nei termini domanda di iscrizione nell'albo di cui all'articolo 106, d. lgs. 385/1993 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, d. lgs. 58/1998, nonché infine che hanno i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di versamento della garanzia provvisoria con modalità diverse dalla fideiussione, dovrà essere allegata copia informatica del documento attestante il versamento (o copia del titolo di debito pubblico), corredata da dichiarazione di autenticità da parte del concorrente ai sensi dell'art. 19, d.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale.

La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93, c. 8-bis, d. lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere conforme agli schemi tipo previsti dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31/2018 del 19.01.2018. Dovrà essere prodotta in una delle seguenti modalità:

- documento informatico (originale digitale), ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d. lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, d. lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento informatico all'originale cartaceo dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, d. lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2, d. lgs. 82/2005);
- duplicato informatico dell'originale informatico in conformità alle disposizioni dell'art. 23-bis, d.lgs. 82/2005.

Inoltre la garanzia fideiussoria dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmata digitalmente dal sottoscrittore dell'Istituto di credito/assicurativo o dall'intermediario finanziario, con cui il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; in alternativa, la sottoscrizione della garanzia provvisoria dovrà essere corredata da autentica notarile, firmata digitalmente dal notaio, attestante i poteri del sottoscrittore.

La garanzia in forma di fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, c. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- una validità di 180 gg. decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria, in qualunque forma prestata, dovrà essere corredata dalla dichiarazione di impegno da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui

all'art. 103, d. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, con la sola eccezione delle microimprese, piccole e medie imprese, RTI/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93, c. 8, d. lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Tale dichiarazione di impegno dovrà essere prodotta nelle medesime forme e modalità sopra descritte per la garanzia fideiussoria.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- **in caso di R.T.I./consorzio ordinario costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio;**
- **in caso di R.T.I./consorzio ordinario costituendo, da una delle imprese raggruppande/consorzianti con indicazione tassativa che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorzianti.**

La garanzia provvisoria dovrà altresì riportare nell'oggetto una dicitura che identifichi univocamente la gara, del seguente tenore: *"Procedura per l'affidamento del servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale per gli Ospiti della Casa dei Musicisti, gli Studenti, il personale ed eventuali invitati – CIG 9210624F5C"*.

4.2. Garanzie definitiva e polizza assicurativa

4.2.1. Garanzia definitiva

Ai fini della sottoscrizione del Contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del Codice, una garanzia definitiva a presidio di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento del danno derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno gravante sull'appaltatore.

La garanzia definitiva dovrà, tra le altre cose, garantire anche:

- a) il pagamento dei contributi previdenziali e dei premi assicurativi spettanti ai lavoratori dell'appaltatore;
- b) il pagamento delle spettanze retributive e delle ritenute IRPEF spettanti ai lavoratori dell'appaltatore;
- c) il risarcimento dei danni di cui all'art. 26, c. 4, d. lgs. 81/2008, di cui l'Ente appaltante dovesse essere chiamato a rispondere nei confronti dei lavoratori dell'appaltatore.

La garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione, sarà pari al 10% dell'importo complessivo offerto (comprensivo degli oneri di sicurezza). Nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta complessiva indicata al paragrafo 2.2 sia superiore al 10%, l'importo della garanzia come sopra determinato è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta complessiva indicata al paragrafo 2.2 sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Alla garanzia definitiva, determinata come sopra, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, d. lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria, secondo le medesime modalità e condizioni ivi descritte. In particolare, per fruire di dette riduzioni, l'aggiudicatario dovrà segnalare e comprovare il possesso dei requisiti richiesti. In caso di partecipazione in forma raggruppata, per l'applicazione delle riduzioni vale quanto sopra precisato dal presente Disciplinare in relazione alla garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva cesserà di avere efficacia solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità, ovvero, a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto, decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al

reintegro; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La predetta garanzia potrà essere prestata con le modalità già indicate per la garanzia provvisoria e sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103, d. lgs. 50/2016. Ove prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la garanzia definitiva dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, c. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

Ai sensi dell'art. 103, c. 3, d. lgs. 50/2016, la mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

4.2.2. Polizza assicurativa

Ai fini della sottoscrizione del Contratto, l'aggiudicatario sarà altresì tenuto a stipulare, con primario istituto assicurativo, ed a consegnare in copia apposita polizza per la responsabilità civile nei confronti dell'Ente aggiudicatore, degli utenti e dei terzi e per i danni a persone e/o cose dell'Ente e di terzi, con un massimale annuo unico (sinistro, persona, cose e animali) di Euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00).

La polizza assicurativa non esonera comunque l'aggiudicatario dalla propria diretta responsabilità per gli eventuali danni che dovessero verificarsi nello svolgimento del servizio (salvo che siano dipendenti da fatto ad esso non imputabile), essendo l'aggiudicatario stesso tenuto a tenerne sollevato e indenne l'Ente aggiudicatore e a garantirlo da ogni pretesa degli utenti.

Nel predetto contratto di assicurazione dovranno essere compresi in garanzia anche la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto, dei rischi da intossicazione alimentare e/o avvelenamento subiti dai fruitori del servizio, nonché tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutte le attività ed i servizi in gestione nella Casa dei Musicisti.

La polizza di assicurazione dovrà essere mantenuta in essere per tutta la durata del Contratto.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere all'appaltatore la trasmissione della copia delle relative quietanze del pagamento del premio.

5. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara, i Concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte di cui al successivo paragrafo 7, il pagamento del contributo di Euro **140,00** (Euro centoquaranta/00) previsto dalla legge in favore dell'ANAC, ai sensi della deliberazione della medesima Autorità n. 830 del 21 dicembre 2021 e relative modalità operative.

Il concorrente dovrà inserire all'interno della busta "A – documentazione amministrativa" la ricevuta del versamento.

In caso di mancata produzione della ricevuta di pagamento del contributo all'interno della busta "A – documentazione amministrativa", l'Ente appaltante avrà l'onere di verificare, tramite il sistema informativo AVCPass, l'avvenuto pagamento nel termine dianzi indicato. Nel caso in cui dovesse emergere che il concorrente non ha eseguito il versamento dovuto prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui al paragrafo 7, il medesimo verrà escluso dalla procedura di gara.

5.1. PAGAMENTO DELLA MARCA DA BOLLO

Ai fini della presentazione dell'offerta il concorrente dovrà versare una marca da bollo di 16 Euro, che andrà applicata su un foglio separato riportante l'oggetto della procedura come indicato nell'epigrafe del presente Disciplinare, nonché i riferimenti dell'operatore economico (denominazione e ragione sociale). Il foglio andrà scansionato, firmato digitalmente ed inserito nella busta "A – documentazione amministrativa". Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In alternativa è possibile assolvere al pagamento del bollo con modalità telematiche, tramite modello F23, inserendo nella "Busta documentazione amministrativa" la copia informatica del modello F23 quietanzato. In questo caso andranno specificamente indicati: i dati identificativi del concorrente (campo 4 denominazione o ragione sociale, sede sociale, Provincia, codice fiscale); i dati identificativi della Stazione appaltante (campo 5: Fondazione Casa dei Musicisti, C.f. 05808340961); il codice ufficio o ente (campo 6: TNL); il codice tributo (campo 11: 456T); la descrizione del pagamento (campo 12: Imposta di bollo – Procedura ex art. 60, d.lgs. 50/2016 – CIG 9210624F5C).

6. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO – CHIARIMENTI

Il sopralluogo presso i locali dove dovrà essere svolto il servizio oggetto di appalto è **obbligatorio**, ai sensi dell'art. 79, c. 2, d.lgs. 50/2016, e la sua mancata esecuzione costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. La presa visione della struttura, dei locali e delle attrezzature presenti, infatti, è strettamente indispensabile per la formulazione di un'offerta efficace e mirata, avuto riguardo anche alla peculiarità della struttura (suddivisa in Casa-Albergo e RSA) e del target dell'utenza da servire.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare all'Ente appaltante, tassativamente entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 23 maggio 2022**, apposita richiesta di sopralluogo, firmata digitalmente, da trasmettere attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" della Procedura presente sulla piattaforma Sintel, indicando:

- nell'oggetto della comunicazione: "Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione per gli Ospiti della Casa dei Musicisti, gli Studenti, il personale ed eventuali invitati - CIG: **9210624F5C** - Richiesta di sopralluogo";
- nel testo della comunicazione:
 - ragione sociale dell'Impresa
 - nome e cognome del legale rappresentante
 - dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, in numero massimo di 3, al fine di contenere il rischio di contagio da Covid-19;
 - indicazione di un contatto telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione, fermo restando che sarà prioritariamente utilizzata la Piattaforma Sintel per ogni comunicazione della Procedura (v. paragrafo 12);
 - allegare il documento d'identità dell'incaricato al sopralluogo; in caso di delega, allegare la delega, i documenti d'identità del delegante e del delegato, e la documentazione (es. certificato CCIAA) attestante il potere del delegante (ove non allegati alla richiesta di sopralluogo, i suddetti documenti dovranno essere esibiti in sede di sopralluogo).

Non verranno prese in considerazione - e comporteranno, quindi, l'esclusione dell'operatore dalla procedura - le richieste di sopralluogo formulate attraverso canali di comunicazione diversi da quelli dianzi indicati o formulate (anche se attraverso detti canali) oltre il termine sopra fissato.

Data e ora del sopralluogo saranno comunicati con almeno 24 ore di anticipo attraverso Sintel e/o all'indirizzo PEC indicato nella relativa richiesta.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento d'identità, o da un soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento d'identità e di copia di quello del delegante. Dovrà inoltre essere prodotta copia del certificato CCIAA o altra documentazione comprovante il potere di delega da parte del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti: in tal caso la Stazione appaltante non rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo ad alcuno degli operatori coinvolti.

In caso di raggruppamento temporaneo, già costituito o da costituirsi, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, c. 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o raggruppandi, previo rilascio di delega scritta da parte degli altri membri. La delega non è necessaria in caso di raggruppamento costituito, se il sopralluogo viene effettuato da un rappresentante della mandataria.

L'accesso al luogo di esecuzione dei lavori sarà in ogni caso subordinato all'esibizione, da parte delle persone incaricate da ciascun concorrente per l'effettuazione del sopralluogo, del/i documento/i di riconoscimento e della delega, secondo quanto sopra previsto.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere un verbale, secondo il modello predisposto dall'Ente appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della dichiarazione attestante l'avvenuta esecuzione di tale operazione. Tale dichiarazione andrà inserita nella "Busta A – Documentazione amministrativa".

Sarà inoltre possibile per i concorrenti ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti, da trasmettere all'Ente appaltante tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" della Procedura presente sulla piattaforma Sintel, tassativamente **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 31 maggio 2022.**

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti formulate attraverso canali di comunicazione diversi da quelli indicati o, comunque, formulate oltre il suddetto termine.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tali quesiti si provvederà a dare risposta scritta ed informazione a tutti i concorrenti, attraverso la suddetta funzionalità "Comunicazioni della procedura".

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 52, d. lgs. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Aria S.p.a. denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche al seguente indirizzo internet: www.ariaspa.it. Per le indicazioni sull'operatività della piattaforma si rinvia all'apposito allegato denominato "**Modalità tecniche di utilizzo**" della piattaforma Sintel (reperibile anche al suddetto indirizzo web), che disciplina anche la registrazione a Sintel, la forma e sottoscrizione dei documenti, la firma digitale, le comunicazioni della procedura, la predisposizione e invio dell'offerta. Al predetto indirizzo sono altresì consultabili le ulteriori Guide e Manuali per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma Sintel e tutte le "FAQ" inerenti.

Gli operatori economici concorrenti dovranno avere inserito ed inviato sulla piattaforma Sintel, tassativamente **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13 giugno 2022, pena l'esclusione dalla gara,** la propria offerta redatta in lingua italiana e firmata digitalmente, secondo le modalità di seguito indicate e secondo quanto previsto dalla procedura Sintel.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

I Concorrenti esonerano la Stazione appaltante e Aria S.p.a. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica "A"** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, che dovrà comprendere tutto quanto di seguito riportato e dettagliatamente indicato nella procedura Sintel;
- **una busta telematica "B"** contenente l'**OFFERTA TECNICA**;
- **una busta telematica "C"** contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**, come di seguito specificato.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale – ai sensi del d. lgs. 82/2005 e del documento "Modalità tecniche di utilizzo" della piattaforma Sintel – di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. **Sintel darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.**

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale relativo alla "Partecipazione alle Procedure di gara", unitamente alle "Modalità tecniche di utilizzo" della piattaforma Sintel, e le ulteriori istruzioni e FAQ presenti sulla piattaforma, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. **Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +3902.3.331.780 - assistenza in lingua italiana) oppure all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa e le offerte tecnica ed economica che vengono inviate dal Concorrente tramite Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi idonei a disvelare il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Saranno altresì **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai singoli importi a base di gara indicati nel paragrafo 2.2.1.

7.1. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente, debitamente registrato su Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, accedendo dal sito internet www.ariaspa.it.

Nell'apposito campo relativo alla "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione, consistente in un unico file oppure in più files raccolti in una cartella compressa (con estensione .zip o le altre equivalenti, come riportato nel documento "Modalità tecniche di utilizzo" della piattaforma Sintel), nel rispetto dei limiti dimensionali previsti da Sintel.

Ciascun file deve essere quali debitamente compilato in lingua italiana e firmato digitalmente (in tutti i casi previsti dal presente Disciplinare) dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, come da procura da produrre in originale informatico, sottoscritto digitalmente dal notaio, oppure in copia autentica sottoscritta digitalmente dal notaio, ai sensi degli artt. 18 e 20, d.P.R. 445/2000, e 22, d. lgs. 82/2005 (nel solo in caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è consentito produrre, in alternativa alla procura, una dichiarazione sostitutiva del procuratore, firmata digitalmente dallo stesso, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura):

1) Domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo il "Modello 1 – Domanda di partecipazione" messo a disposizione dall'Ente appaltante all'indirizzo del profilo di committente indicato al punto 1.2) del presente Disciplinare e su Sintel.

Nel caso di raggruppamenti, per ciascuno degli operatori economici partecipanti, raggruppati o consorziati, dovrà essere presentata un'autonoma domanda di partecipazione. In caso di raggruppamenti/consorzi ordinari già costituiti, la domanda di partecipazione può essere presentata dall'impresa mandataria del RTI costituito/consorzio ordinario costituito con riferimento a tutte le imprese associate/consorziate. Inoltre, all'interno della domanda di partecipazione, le imprese che partecipano in forma associata dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di consorzio ex art. 45, c. 2, lett. b) e c), d. lgs. 50/2016, la domanda di partecipazione può essere presentata dal consorzio anche con riferimento alle consorziate per le quali il consorzio partecipa/consorziate esecutrici. Inoltre, i consorzi dovranno dichiarare per quali consorziate concorrono; qualora il consorzio non indichi per quale consorziata concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Sulle modalità di presentazione della Domanda di partecipazione in caso di partecipazione alla gara in forma plurisoggettiva si veda anche la sezione "Avvertenze" in calce al Modello.

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente e contenere tutte le dichiarazioni previste nel Modello allegato.

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice, reso ai sensi degli artt. 46 e 47, d.P.R. 445/2000, redatto secondo il "Modello 2 – DGUE" messo a disposizione dall'Ente appaltante all'indirizzo del profilo di committente indicato al punto 1.2) del presente Disciplinare e su Sintel.

Il "Modello 2 – DGUE" deve essere compilato in ogni sua Parte e sezione e deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente il quale renda le dichiarazioni anche per conto dei soggetti indicati dall'art. 80, c. 3 del Codice (compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando); in alternativa, con riferimento a tali dichiarazioni, l'impresa dovrà presentare una singola autocertificazione, firmata digitalmente, da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati: a tal fine, possono essere utilizzati gli allegati a) e b) al Modello 1 – Domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamenti, ciascuna impresa partecipante al R.T.I./consorzio dovrà compilare e firmare digitalmente un DGUE distinto recante le informazioni pertinenti delle Parti da II a VI al fine di attestare il possesso di tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, come richiesti al paragrafo 3 del presente Disciplinare. In caso di consorzio ex art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. lgs. 50/2016, sia il consorzio sia la/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i del servizio dovranno compilare e firmare digitalmente un DGUE distinto recante le informazioni richieste.

In caso di avvalimento, l'operatore economico concorrente dovrà compilare la sezione C della Parte II del proprio DGUE e, per ciascuna impresa ausiliaria, dovrà essere presentato un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV (limitatamente ai paragrafi pertinenti) e dalla Parte VI.

In caso di subappalto, l'operatore economico concorrente dovrà compilare la sezione D della parte II del proprio DGUE.

Resta inteso che il "Modello 2 – DGUE", predisposto dall'Ente appaltante secondo le *"Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"* di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18.07.2016, pubblicata sulla G.U. – Serie generale n. 174 del 27.07.2016, non ha carattere vincolante ed è facoltà dei concorrenti utilizzarlo o meno. Il mancato utilizzo del Modello non esime, tuttavia, i soggetti sopra indicati dall'obbligo di rilasciare tutte le dichiarazioni in esso contenute ai fini della partecipazione alla gara stessa (quale è peraltro la funzione del Documento di gara unico Europeo di cui all'art. 85 del Codice). Qualora si procedesse alla compilazione di altro modello di DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) scaricato dal web, lo stesso dovrà contenere, quindi, tutte le indicazioni e le informazioni che questo Ente appaltante richiede attraverso la compilazione del "Modello 2 – DGUE" allegato al presente Disciplinare. Tale modello può, pertanto, costituire utile linea guida per la compilazione di eventuale altro DGUE che l'operatore economico decidesse di utilizzare.

Particolare attenzione va posta nella compilazione della Parte III, sezione "D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE", per la peculiarità dei limiti di partecipazione posti dalla normativa interna. Le informazioni richieste sono quelle riportate nella predetta partizione del "Modello 2- DGUE" allegato al presente Disciplinare. Si precisa, inoltre, che la Parte IV ("Criteri di selezione") del "Modello 2 – DGUE" va compilata inserendo le informazioni ivi previste. Non è, pertanto, esaustiva, qualora si utilizzasse un generico DGUE, la sola dichiarazione generica contenuta nel campo individuato con la lettera α (alfa).

Tutte le dichiarazioni devono comunque essere rese ai sensi della normativa vigente (d.P.R. 445/2000) ed indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del già citato d.P.R.. In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ammissione alla gara) e verrà, pertanto, escluso dalla procedura.

- 3) **Attestato di sopralluogo**, redatto secondo il modello predisposto dall'Ente appaltante e ritirato dal concorrente all'atto del sopralluogo, come previsto al paragrafo 6 del presente Disciplinare, firmato digitalmente.
- 4) **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dell'importo di **Euro 33.837,84**, pari al 2% dell'importo massimo stimato per l'appalto, indicato al precedente paragrafo 2.2, fatte salve le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 cit., da prestarsi secondo le modalità espressamente stabilite al paragrafo 4.1 del presente Disciplinare, anche in punto di firma digitale.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, deve essere allegata la dichiarazione sostitutiva ex art. 47, d.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, con cui il concorrente attesta il possesso della certificazione/registrazione richiesta ovvero una copia conforme della certificazione stessa, con attestazione di conformità ex art. 19, d.P.R. 445/2000, firmata digitalmente.

- 5) **Dichiarazione** di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione o, ancora, di un intermediario finanziario avente le caratteristiche indicate al precedente paragrafo 4.1, **di impegno** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora il concorrente risulti aggiudicatario, secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 4.1, anche in punto di firma digitale. Resta salva l'eccezione per le microimprese, piccole e medie imprese, RTI/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93, c. 8, d. lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Tale impegno deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata con le modalità di cui al comma 2 del citato art. 93 del Codice, ovvero allorché tale impegno sia prestato da soggetto diverso da quello che ha prestato la cauzione provvisoria.

- 6) **Ricevuta di avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC** ai sensi della deliberazione della medesima Autorità n. 830 del 21 dicembre 2021, di importo pari a Euro 140,00 (Euro centoquaranta/00) da effettuarsi scegliendo una delle modalità operative previste da Anac (cfr. sito web Anac, sezione Servizi online – Gestione Contributi Gara). Le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti di Anac, secondo quanto ivi previsto. Si raccomanda di procedere al pagamento con congruo anticipo rispetto al termine di presentazione delle offerte.

Il concorrente dovrà inserire all'interno della busta "A – documentazione amministrativa" la ricevuta del versamento.

- 7) **PASSOE** rilasciato ai sensi dell'articolo 2, c. 3, lettera b), della deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016 nell'ambito del sistema AVCPass, ai sensi dell'art. 216, c. 13, del Codice, firmato digitalmente. In caso di concorrente plurisoggettivo costituito, il PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del gruppo; in caso di concorrente plurisoggettivo costituendo, il PASSOE va sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i membri. Il PASSOE deve essere prodotto anche dalla/e eventuale/i impresa/e ausiliaria/e.

- 8) **Copia del Capitolato Tecnico e dei suoi allegati**, sottoscritti digitalmente ad accettazione di tutte le condizioni, clausole, previsioni e prescrizioni ivi contenute. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, la firma sui predetti documenti dovrà essere apposta dai medesimi soggetti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

- 9) **Attestazione del versamento della marca da bollo**, come previsto al paragrafo 5.1.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dovrà essere altresì allegato, in copia autentica, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dovrà essere allegato l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. Nel caso di consorzio ex art. 45, c. 2, lett. b) e c), d. lgs. 50/2016, dovrà essere allegato l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate e delle quote di partecipazione. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, dovrà essere allegata copia autentica del contratto di rete.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dovrà invece essere allegata una dichiarazione (ove non già resa nella Domanda di partecipazione), resa e sottoscritta digitalmente da ogni componente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del Codice.

Nel caso di avvalimento, il concorrente dovrà altresì allegare la seguente documentazione:

a) dichiarazione sostitutiva del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47, d.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e/o tecnica-professionale necessari alla partecipazione alla gara, previsti dai paragrafi 3.3 e 3.4 del presente Disciplinare, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, specificando i requisiti per i quali vi intende ricorrere e l'impresa ausiliaria. Tale dichiarazione dovrà essere resa compilando la sezione C della Parte II del "Modello 2 – DGUE";

b) dichiarazione sostitutiva dell'ausiliaria, ai sensi degli artt. 46 e 47, d.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso dei requisiti generali richiesti e specificati nel presente Disciplinare, nonché dei requisiti speciali di capacità e delle risorse oggetto di avvalimento. Tale dichiarazione dovrà essere resa mediante presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto, debitamente compilato secondo il "Modello 2 – DGUE" e firmato digitalmente dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV con riferimento ai requisiti oggetto di avvalimento e dalla Parte VI);

c) dichiarazione sostitutiva dell'ausiliaria, firmata digitalmente, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) originale o copia autentica del contratto, firmato digitalmente, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, per tutta la durata dell'appalto, ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento). Dovranno inoltre essere allegati il/i DGUE e il/i PASSOE della/e impresa/e ausiliaria/e.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore dell'impresa ausiliaria, occorrerà allegare la procura in originale informatico, sottoscritto digitalmente dal notaio, oppure in copia autentica sottoscritta digitalmente dal notaio, ai sensi degli artt. 18 e 20, d.P.R. 445/2000, e 22, d. lgs. 82/2005 (nel solo in caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è consentito produrre, in alternativa alla procura, una dichiarazione sostitutiva del procuratore, firmata digitalmente dallo stesso, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, c. 12, d. lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, l'Ente appaltante esclude il concorrente ed escute la cauzione provvisoria. L'impresa ausiliaria non può partecipare alla procedura di gara, pena l'esclusione della stessa e dell'impresa avvalente, salvo il caso in cui tali imprese appartengano allo stesso raggruppamento, presentando un'unica offerta. Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Tutta la documentazione da produrre, compresa quella per la comprova dei requisiti, dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana; in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'Ente appaltante potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni sui documenti presentati. La mancata risposta alle richieste di chiarimenti/integrazioni, nei termini che saranno all'uopo indicati, comporta l'esclusione dalla gara. È fatta salva l'applicazione degli articoli 85, 86 e 87, d. lgs. 50/2016, in merito alla richiesta di presentazione dei documenti complementari al DGUE prodotto dal concorrente.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D. lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico Europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7.2. CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”

Nell'apposito campo della procedura Sintel relativo alla “Busta tecnica”, il concorrente dovrà:

- compilare i campi relativi ai seguenti criteri **tabellari**, selezionando per ciascun criterio e sub-criterio l'opzione fissa prescelta:

- **Criterio n. 1) Applicazione anche agli Ospiti, agli Studenti e agli eventuali invitati, dei requisiti degli alimenti previsti per il personale dipendente di cui al criterio D), lett. b), n. 1, dei C.A.M. (come previsto dal criterio E), lett. b), n. 2, dei C.A.M.);**

- **Criterio n. 2) Prodotti ittici**

2.1. Prodotti ittici da acquacoltura biologica: per quanto riguarda il pesce da allevamento, somministrazione di prodotti ittici provenienti esclusivamente da acquacoltura biologica, dunque con l'etichetta di cui al Regolamento UE n. 2018/848 (come previsto dal criterio C), lett. b), n. 5, sub-criterio a), dei C.A.M., richiamato dai criteri E), lett. b) n. 5, ed F), lett. b), n. 3 dei C.A.M.);

2.2. Prodotti ittici di specie non a rischio: somministrazione di prodotti ittici appartenenti a stock il cui tasso di sfruttamento, ove noto, presenti mortalità inferiore o uguale a quella corrispondente al massimo rendimento sostenibile (come previsto dal criterio C), lett. b), n. 5, sub-criterio b), dei C.A.M., richiamato dai criteri E), lett. b), n. 5, ed F), lett. b), n. 3 dei C.A.M.);

- **Criterio n. 3) Fornitura del tovagliato (tovaglie, coprimacchia, tovaglioli) secondo quanto previsto dal paragrafo 14 del Capitolato Tecnico;**

- allegare, **a pena di esclusione**, per i restanti criteri di valutazione - dal n. 4) al n. 7) - di tipo **discrezionale**, una **Relazione tecnica** concernente gli elementi qualitativi del servizio offerto.

La Relazione tecnica dovrà essere articolata con puntuale riferimento agli elementi e *sub*-elementi di valutazione, dal n. 4) al n. 7), descritti qui di seguito e riportati altresì nella tabella dei punteggi di cui al successivo paragrafo 8 del presente Disciplinare, ai fini della valutazione degli aspetti tecnici del servizio

offerto e per consentire l'attribuzione dei relativi punteggi premianti. In mancanza, non potrà essere attribuito alcun punteggio premiante.

In particolare, la Relazione tecnica dovrà illustrare quanto segue:

- **Criterio n. 4)** **Qualità dei menù-tipo proposti, giornalieri e per le festività e ricorrenze particolari (compresi i compleanni), caratteristiche delle materie prime impiegate e quant'altro il concorrente ritenga di interesse per la Fondazione**, nel rispetto dei requisiti di base previsti dai C.A.M. richiamati dal Capitolato Tecnico, delle ulteriori caratteristiche e specifiche minime previste dal Capitolato Tecnico e dai relativi allegati e tenuto conto delle esigenze ivi descritte. Potrà essere favorevolmente valutata anche l'offerta di prodotti con marchi di qualità, purché il concorrente dia evidenza degli aspetti migliorativi rispetto ai requisiti minimi dei prodotti alimentari di cui al criterio D), lett. b), n. 1) dei C.A.M. Si precisa che i menù-tipo giornalieri proposti dovranno essere articolati su base stagionale (almeno menù-tipo invernale ed estivo) e su quattro settimane. Si precisa inoltre che, poiché i menù dovranno comunque essere poi concordati con l'Amministrazione ai fini dell'avvio del servizio, eventuali modeste difformità dei menu descritti in offerta dalle specifiche minime previste non comporteranno l'esclusione automatica del concorrente ma saranno valutate dalla Commissione giudicatrice secondo il proprio apprezzamento discrezionale e potranno incidere negativamente sull'attribuzione del punteggio;
- **Criterio n. 5)** **Verifiche di conformità ai C.A.M.** Descrizione di tutti gli impegni, le misure gestionali e i mezzi di prova documentali con cui l'offerente assicurerà la conformità del servizio ai C.A.M. e renderà efficienti ed efficaci le verifiche di conformità in sede di esecuzione del contratto (come previsto dal criterio E), lett. b), n. 1, dei C.A.M.);
- **Criterio n. 6)** **Organizzazione del servizio:**
 - 6.1. Descrizione del **piano di organizzazione del personale**, direttivo ed operativo, in relazione a tutte le attività previste per lo svolgimento del servizio: numero operatori, relative qualifiche e mansioni, *curricula* del personale direttivo incluso il responsabile del servizio, monte ore di impiego del personale, giornaliero e settimanale, piano per le sostituzioni in caso di assenze, scioperi, ecc.;
 - 6.2. Descrizione del **piano di formazione del personale** (numero ore, frequenza, modalità, argomenti, docenti, ecc.), fermo il rispetto di quanto previsto dal criterio E), lett. a), n. 7, dei C.A.M., e con evidenziazione della formazione migliorativa rispetto a quella minima imposta per legge/CCNL;
 - 6.3. Descrizione del **piano per la gestione delle emergenze** per tutti i casi di impossibilità di erogazione del servizio di ristorazione come previsto dalla legge di gara, per motivi diversi da quelli relativi al personale dell'operatore (es. guasto alla cucina); in particolare, sarà valutata con favore la disponibilità in capo all'offerente di un centro cottura (già attivo o da attivare entro l'avvio del servizio) idoneo alla produzione dei pasti necessari per gli utenti e la prossimità di tale centro cottura rispetto alla sede di esecuzione del servizio;
- **Criterio n. 7)** **Elementi migliorativi proposti per il servizio**
 - 7.1. **Rinnovo macchinari e attrezzature, cappa di aspirazione e relativo motore, carrelli, stoviglie, arredi, accessori, ecc.** Descrizione del piano di rinnovo e tempistiche di rinnovo. A tal fine i concorrenti dovranno descrivere anche tipologia, marca e modello di quanto fornito, classe energetica e ogni eventuale altro aspetto di pregio tecnico e funzionale per il servizio. In caso di acquisto o fornitura di frigoriferi, congelatori, lavastoviglie per uso

professionale ed altre apparecchiature connesse all'uso di energia dotate di etichettatura energetica, va rispettata la clausola contrattuale di cui al criterio C), lett. a), n. 9, dei C.A.M., richiamato dal criterio E), lett. a), n. 9, dei C.A.M.;

7.2. Iniziative per la riduzione degli sprechi alimentari. Descrizione delle iniziative messe in campo per la riduzione degli sprechi alimentari, ulteriori rispetto a quanto già previsto dal criterio E), lett. a), n. 2, dei C.A.M.

7.3. Ulteriori migliorie offerte per il servizio. Descrizione di ulteriori misure proposte per migliorare la qualità del servizio e la fruibilità dello stesso tenuto conto del target di utenti.

La Relazione dovrà essere costituita da non più di **24 (ventiquattro)** cartelle e dovrà essere suddivisa in capitoli, uno per ciascun elemento e/o *sub*-elemento di valutazione. Per cartelle si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo carattere "times new roman" non inferiore a 12 (dodici) punti, eventualmente contenenti schemi, diagrammi o quant'altro utilizzato a fini esplicativi dell'offerta proposta. Non sono computate nel numero di cartelle le eventuali copertine e pagine dedicate esclusivamente agli indici, le pagine - da inserire preferibilmente come allegati - relative ai *curricula*, alle schede tecniche di prodotti/mezzi/attrezzature ecc., nonché alle eventuali certificazioni rilasciate da istituti indipendenti od organismi accreditati. I menù stagionali offerti potranno essere allegati alla Relazione tecnica, senza essere computati nel numero massimo di 24 cartelle; in questo caso, all'interno della Relazione tecnica l'operatore economico dovrà comunque illustrare le caratteristiche di quanto offerto ai fini del Criterio di valutazione n. 4.

Non saranno oggetto di valutazione e, conseguentemente, di attribuzione di punteggio, le parti della Relazione eccedenti i suddetti limiti.

La Relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito di idonei poteri che dovranno risultare dalla documentazione prodotta, come specificato nel presente Disciplinare, ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la Relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti o da altri soggetti muniti di idonei poteri di **tutti** gli operatori economici che si intendono raggruppare o consorziare.

Nel caso in cui il concorrente non abbia autorizzato l'accesso da parte di terzi alla propria offerta tecnica, quest'ultima deve, altresì, contenere una relazione motivata - da allegare alla Relazione Tecnica e pertanto esulante dai limiti dimensionali prescritti per quest'ultima - che precisi in modo analitico quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico e/o commerciale e le ragioni che giustificano la sussistenza di tali segreti, ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. b), d. lgs. 50/2016 e del d. lgs. 30/2005.

L'offerta tecnica dell'offerente che risulterà aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per l'Ente aggiudicatore, ed integra automaticamente la documentazione di gara compreso il Capitolato Tecnico.

7.3. CONTENUTO DELLA "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo della procedura Sintel relativo alla "Busta economica" devono essere inseriti i valori economici previsti contenenti, **a pena di esclusione**, l'indicazione dei seguenti elementi:

a) i prezzi unitari offerti per ciascuna delle seguenti voci, **IVA esclusa**:

1) prezzo della colazione degli Ospiti e degli Studenti;

2) prezzo del pasto singolo degli Ospiti, degli Studenti alloggiati presso la Casa e degli occasionali fruitori esterni;

3) prezzo del pasto singolo dei Dipendenti;

b) i costi aziendali del concorrente per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, c. 10, del Codice, **compresi negli importi offerti sub a)**, la cui mancata indicazione nell'offerta costituisce **causa automatica di esclusione dalla procedura di gara**;

c) i costi del personale del concorrente impiegato per l'appalto, di cui all'art. 95, c. 10, del Codice, **compresi negli importi sub a)**, la cui mancata indicazione nell'offerta economica costituisce **causa automatica di esclusione dalla procedura di gara**,

d) i costi della sicurezza derivanti da interferenza, non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 23, c. 16 del Codice, pari ad Euro **3.843,84**.

L'offerta economica dovrà essere elaborata sulla base del numero presunto dei pasti indicato nel paragrafo 2.2.2 del presente Disciplinare, nel rispetto del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di ristorazione derivante dall'applicazione del CCNL per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo dell'8 febbraio 2018 e s.m.i. (o dall'eventuale diverso CCNL applicato); eventuali scostamenti dai costi medi orari del CCNL potranno essere presi in considerazione dall'Ente appaltante, secondo il proprio prudente apprezzamento tecnico-discrezionale, solo ove non eccessivi e solo ove puntualmente giustificati e documentati in sede di eventuale giustificazione di congruità dell'offerta ex art. 97, d. lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 23, c. 16 del Codice, l'Ente appaltante, sulla base del suddetto CCNL di riferimento e delle precedenti procedure di affidamento del servizio, ha stimato un costo della manodopera, nel quinquennio di durata del contratto, di Euro 862.864,92, pari a un'incidenza del 51% sul prezzo complessivo a base di gara.

Saranno ammesse alla gara solo offerte economiche che non superino gli importi indicati al precedente paragrafo 2.2.1 del presente Disciplinare.

I prezzi offerti dovranno essere espressi obbligatoriamente in cifre, con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a tre (non saranno considerate altre cifre decimali).

L'offerta economica è comprensiva di tutte le attività necessarie ad assicurare lo svolgimento del servizio in conformità alle condizioni previste negli atti di gara e, in particolare, nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

Si rammenta che nel prezzo offerto in gara devono trovare copertura tutti i costi specificamente riferiti all'appalto: pertanto, qualora determinate risorse, umane o strumentali, offerte per l'appalto, fossero impiegate anche su altre commesse o attività, il concorrente non può ometterne il relativo costo in offerta (imputandolo ad esempio ad altre commesse o alla propria sede centrale o al proprio bilancio societario), ma deve imputarne il costo in offerta per la quota di effettivo impiego per il presente appalto, secondo quanto previsto nell'offerta tecnica.

7.4. DOCUMENTO D'OFFERTA E INVIO DELL'OFFERTA

Successivamente (quarto step del percorso guidato di Sintel "Invio offerta"), l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf). Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la

paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa (cfr. paragrafo 9.1 dell'allegato "Modalità tecniche di utilizzo" della piattaforma Sintel).

A tal fine è necessario generare il documento d'offerta scaricandolo attraverso l'apposita funzionalità messa a disposizione da Sintel, selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi paragrafo 7.1 dell'allegato "Modalità tecniche di utilizzo" della piattaforma Sintel), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

Come riportato nel suddetto Manuale di Sintel, qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta; cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser Internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, **il documento d'offerta deve essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti (o procuratori, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare) di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.**

Dopodiché occorrerà inviare l'offerta, a pena di esclusione, mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (quinto ed ultimo step del percorso guidato "Invia Offerta": v. Manuale Sintel "Partecipazione alle procedure di gara").

8. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 144 e 95, d. lgs. 50/2016, secondo i criteri e *sub*-criteri di valutazione di natura qualitativa, e relativi pesi e *sub*-pesi, di seguito indicati.

	Criteri e sub-criteri di valutazione	Pesi	Sub-pesi
	<u>ELEMENTI QUALITATIVI</u>	70	
1.	Applicazione anche agli Ospiti, agli Studenti e agli eventuali invitati, dei requisiti degli alimenti previsti per il personale dipendente di cui al criterio D), lett. b) n. 1, dei C.A.M. (come previsto dal criterio E), lett. b), n. 2 dei C.A.M.).	12	
2.	Prodotti ittici	6	di cui:

2.1.	Prodotti ittici da acquacoltura biologica: per quanto riguarda il pesce da allevamento, somministrazione di prodotti ittici provenienti esclusivamente da acquacoltura biologica, dunque con l'etichetta di cui al Regolamento UE n. 2018/848 (come previsto dal criterio C), lett. b), n. 5, sub-criterio a), dei C.A.M., richiamato dai criteri E), lett. b), n. 5, ed F), lett. b), n. 3 dei C.A.M.).		3
2.2.	Prodotti ittici di specie non a rischio: somministrazione di prodotti ittici appartenenti a stock il cui tasso di sfruttamento, ove noto, presenti mortalità inferiore o uguale a quella corrispondente al massimo rendimento sostenibile (come previsto dal criterio C), lett. b), n. 5, sub-criterio b), dei C.A.M., richiamato dai criteri E), lett. b), n. 5, ed F), lett. b), n. 3 dei C.A.M.).		3
3.	Fornitura del tovagliato (tovaglie, coprimacchia, tovaglioli) secondo quanto previsto dal paragrafo 14 del Capitolato Tecnico	3	
4.	Qualità dei menù-tipo proposti, giornalieri e per le festività e ricorrenze particolari (compresi i compleanni), caratteristiche delle materie prime impiegate e quant'altro il concorrente ritenga di interesse per la Fondazione, nel rispetto dei requisiti di base previsti dai C.A.M. richiamati dal Capitolato Tecnico, delle ulteriori caratteristiche e specifiche minime previste dal Capitolato Tecnico e dai relativi allegati e tenuto conto delle esigenze ivi descritte. Potrà essere favorevolmente valutata anche l'offerta di prodotti con marchi di qualità, purché il concorrente dia evidenza degli aspetti migliorativi rispetto ai requisiti minimi dei prodotti alimentari di cui al criterio D), lett. b), n. 1) dei C.A.M.	12	
5.	Verifiche di conformità ai C.A.M. Descrizione di tutti gli impegni, le misure gestionali e i mezzi di prova documentali con cui l'offerente assicurerà la conformità del servizio ai C.A.M. e renderà efficienti ed efficaci le verifiche di conformità in sede di esecuzione del contratto (come previsto dal criterio E), lett. b), n. 1, dei C.A.M.).	5	
6.	Organizzazione del servizio	22	di cui:
6.1.	Descrizione del piano di organizzazione del personale , direttivo ed operativo, in relazione a tutte le attività previste per lo svolgimento del servizio: n° operatori, relative qualifiche e mansioni, <i>curricula</i> del personale direttivo incluso il responsabile del servizio, monte ore di impiego del personale, giornaliero e settimanale, piano per le sostituzioni in caso di assenze, scioperi, ecc.		15
6.2.	Descrizione del piano di formazione del personale (n° ore, frequenza, modalità, argomenti, docenti, ecc.), fermo il rispetto di quanto previsto dal criterio E), lett. a), n. 7, dei C.A.M., e con evidenziazione della formazione migliorativa rispetto a quella minima imposta per legge/CCNL.		3
6.3.	Descrizione del piano per la gestione delle emergenze per tutti i casi di impossibilità di erogazione del servizio di ristorazione come previsto dalla legge di gara, per motivi diversi da quelli relativi al personale dell'operatore (es. guasto alla cucina). In particolare, sarà valutata con favore la disponibilità		4

	in capo all'offerente di un centro cottura (già attivo o da attivare entro l'avvio del servizio) idoneo alla produzione dei pasti necessari per gli utenti, ed in particolare sarà valutata con favore la prossimità di tale centro cottura rispetto alla sede di esecuzione del servizio.		
7.	Elementi migliorativi proposti per il servizio	10	
7.1.	Rinnovo macchinari e attrezzature, cappa di aspirazione e relativo motore, carrelli, stoviglie, arredi, accessori, ecc. Descrizione del piano di rinnovo e tempistiche di rinnovo. A tal fine i concorrenti dovranno descrivere anche tipologia, marca e modello di quanto fornito, classe energetica e ogni eventuale altro aspetto di pregio tecnico e funzionale per il servizio. In caso di acquisto o fornitura di frigoriferi, congelatori, lavastoviglie per uso professionale ed altre apparecchiature connesse all'uso di energia dotate di etichettatura energetica, va rispettata la clausola contrattuale di cui al criterio C), lett. a), n. 9, dei C.A.M., richiamato dal criterio E), lett. a), n. 9, dei C.A.M.		7
7.2.	Iniziative per la riduzione degli sprechi alimentari. Descrizione delle iniziative messe in campo per la riduzione degli sprechi alimentari, ulteriori rispetto a quanto già previsto dal criterio E), lett. a), n. 2, dei C.A.M.		1
7.3.	Ulteriori migliorie offerte per il servizio. Descrizione di ulteriori misure proposte per migliorare la qualità del servizio e la fruibilità dello stesso tenuto conto del target di utenti.		2
	<u>ELEMENTI QUANTITATIVI</u>	30	
8.	Prezzo offerto	30	

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, così suddivisi:

- Offerta tecnica max punti 70
- Offerta economica max punti 30

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione nominata dall'Ente appaltante ai sensi dell'art. 216, c. 12, del Codice. Fatta salva l'attribuzione automatica dei punteggi secondo i criteri indicati nella tabella che precede per gli elementi qualitativi "tabellari" di cui al n. 1, n. 2 e n. 3, la Commissione giudicherà gli ulteriori elementi qualitativi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente ("punteggi discrezionali") tenendo conto di quanto segue:

- completezza e adeguatezza della documentazione presentata a corredo dell'offerta tecnica per ciascun elemento e *sub*-elemento di valutazione;
- efficacia delle soluzioni proposte rispetto a ciascun elemento e *sub*-elemento di valutazione ed agli obiettivi ad essi sottesi.

Il calcolo per determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 424 del 02.05.2018, mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove: P_i = punteggio dell'offerta i -esima; n = numero totale dei requisiti; W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i); $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; $\sum_n$ = sommatoria.

Per quanto riguarda i punteggi tabellari, l'attribuzione dei punteggi avverrà in modo automatico, secondo i valori puntualmente indicati nella precedente tabella.

Per quanto riguarda i punteggi discrezionali, i coefficienti $V(a)$ saranno determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari compresi tra zero e uno, come di seguito specificato al paragrafo 8.1.

Per quanto riguarda l'offerta economica, verrà applicata la formula indicata al successivo paragrafo 8.2.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione dell'offerta tecnica, se nessun concorrente ottiene sullo specifico criterio di valutazione il punteggio massimo previsto, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. La somma dei punteggi così ottenuti sarà soggetta alla c.d. seconda riparametrazione, per l'assegnazione del punteggio massimo complessivamente previsto per l'offerta tecnica, attribuendo il punteggio massimo di 70 punti all'offerta tecnica che ha ottenuto il punteggio più alto e ragguagliando i punteggi delle altre offerte in proporzione.

Non saranno ammesse all'apertura delle buste con le offerte economiche le offerte che, sulla parte tecnica, non abbiano raggiunto il **punteggio minimo di 40 (quaranta) punti prima della seconda riparametrazione**.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che ha presentato l'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti; nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'Offerta Tecnica. Nel caso invece in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica, si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante sorteggio in seduta pubblica.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni indicate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte plurime, alternative e/o indeterminate.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che presenteranno offerte economiche con percentuali in aumento tali da comportare importi superiori alle basi d'asta definite al paragrafo 2.2.1.

L'Ente appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di annullare, rieditare o non aggiudicare la gara motivatamente; di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 del codice civile.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della relativa presentazione, salvo proroghe richieste dall'Ente appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'affidatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. lgs. n.

50/2016. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

8.1. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Fatta salva l'attribuzione automatica dei punteggi tabellari, ai fini dell'attribuzione dei punteggi discrezionali sopra indicati, per ciascun elemento e *sub*-elemento di valutazione, la Commissione esaminerà le proposte e attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente (da 0 ad 1), secondo la seguente griglia:

COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE	Caratteristiche assenti o totalmente inadeguate	0
	Caratteristiche gravemente inadeguate	0,1
	Caratteristiche inadeguate	0,2
	Caratteristiche scarse	0,3
	Caratteristiche mediocri	0,4
	Caratteristiche appena sufficienti	0,5
	Caratteristiche adeguate	0,6
	Caratteristiche discrete	0,7
	Caratteristiche buone	0,8
	Caratteristiche ottime	0,9
	Caratteristiche eccellenti	1

Dopo l'attribuzione dei coefficienti a ciascun elemento e *sub*-elemento di valutazione da parte dei singoli commissari, si procederà al calcolo della media dei coefficienti espressi per ciascun elemento di valutazione (coefficienti provvisori). Nel caso in cui, dal calcolo della media dei coefficienti, risultassero valori decimali, si considereranno le prime due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento, in eccesso o difetto, al valore più prossimo.

Per ciascun elemento di valutazione, all'offerta che ha ottenuto la "media dei coefficienti" più alta sarà attribuito il coefficiente 1, mentre alle altre offerte saranno attribuiti coefficienti in misura proporzionale secondo la seguente formula: $V_i = C_i / C_{max}$

dove: V_i rappresenta il coefficiente da attribuire all'offerta i -esima; C_i rappresenta la valutazione di ciascun elemento qualitativo; C_{max} rappresenta la più alta valutazione di ciascun elemento qualitativo tra le offerte presentate.

Nel caso in cui, dal calcolo della suddetta formula, risultassero valori decimali, si considereranno le prime due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento, in eccesso o difetto, al valore più prossimo.

Mediante l'applicazione della predetta formula si ottiene, per ciascun elemento di valutazione, la trasformazione dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte dei singoli commissari in coefficienti definitivi (V).

Si procede quindi all'attribuzione del punteggio, per ogni singolo elemento di valutazione, moltiplicando i coefficienti definitivi ottenuti (V) con il peso attribuito all'elemento considerato (W).

8.2. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica complessiva di ciascun concorrente verrà determinata effettuando la somma dei prodotti ottenuti moltiplicando i prezzi unitari proposti, redatti con le modalità di cui al precedente paragrafo 7.3, per i quantitativi che si presume possano essere consumati nel corso della durata quinquennale del contratto, indicati dal precedente paragrafo 2.2.2.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta economica} = 30 \times \text{prezzo dell'offerta più bassa} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$$

All'offerta più bassa sarà attribuito il punteggio massimo previsto (punti 30). Alle altre offerte punteggi secondo la formula sopra indicata.

Nel caso in cui, dal calcolo della suddetta formula, risultassero valori decimali, si considereranno le prime due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento, in eccesso o difetto, al valore più prossimo.

9. PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo, salva diversa comunicazione della Stazione appaltante, il giorno 14 giugno 2022, alle ore 14:30, presso la sede della Fondazione Casa dei Musicisti sita in Milano, Piazza Michelangelo Buonarroti n. 29 e vi potrà partecipare il legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico, o un soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega. La Stazione appaltante si riserva di disporre l'apertura delle buste telematiche in seduta pubblica da remoto attraverso apposita piattaforma.

Nella prima seduta pubblica il RUP procederà alla verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi telematici ricevuti e del rispetto dei termini prescritti per la ricezione, secondo quanto previsto dal Bando e dal presente Disciplinare, compatibilmente con quanto previsto dalla procedura telematica Sintel.

Ad insindacabile giudizio del RUP, le operazioni di gara potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed agli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso Sintel almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

In ogni caso, il RUP eserciterà una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara e adotterà le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

La Stazione appaltante applicherà la c.d. inversione procedimentale, ex artt. 133, c. 8, d. Lgs. 50/2016, e 1, c. 3, d.l. n. 32/2019 conv. in l. 55/2019, e s.m.i. Pertanto, nella prima seduta pubblica, una volta accertata dal RUP l'identità dei concorrenti, la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77, D. Lgs. 50/2016 procederà all'apertura delle Buste telematiche "B" contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti. In tale sede la Commissione giudicatrice procederà alla verifica dei documenti prodotti all'interno della suddetta busta telematica in base alla *lex specialis* di gara e alla loro identificazione.

Esaurita la fase pubblica, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, a svolgere la verifica del contenuto delle offerte tecniche e della loro conformità alle prescrizioni richieste nella legge di gara, nonché a scrutinare le proposte attribuendo i relativi punteggi di merito sulla base degli elementi di valutazione indicati nel presente Disciplinare, secondo le modalità ivi indicate, e a verificare il superamento della soglia di sbarramento prevista per il punteggio tecnico.

Nella successiva seduta pubblica appositamente convocata, la Commissione comunicherà i punteggi tecnici attribuiti alle offerte tecniche esaminate e procederà, per le offerte tecniche ammesse, all'apertura delle buste telematiche "C" contenenti l'offerta economica. Verrà data lettura dei prezzi offerti e verificata l'indicazione del costo della manodopera e degli importi degli oneri di sicurezza aziendale ex art. 95, c. 10, d. Lgs. 50/2016.

Al termine di tali operazioni, la Commissione provvederà all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta economica e, quindi, a calcolare i punteggi finali, provvedendo a redigere la graduatoria provvisoria. In caso di parità di punteggio fra più offerte, si applicherà quanto previsto al paragrafo 8 del presente Disciplinare.

Indi la Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3, d. lgs. 50/2016, ovvero indicherà al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, c. 6, ultimo periodo, d.lgs. cit. appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Prima di procedere all'eventuale verifica di anomalia, il RUP svolgerà l'attività di verifica del contenuto della Busta telematica "A" contenente la documentazione amministrativa presentata dal miglior offerente della graduatoria provvisoria, nonché di accertamento della conformità della stessa alle prescrizioni richieste dalla legge di gara, in un'apposita seduta riservata e, all'esito di tale istruttoria, previa eventuale attivazione del soccorso istruttorio, confermerà il collocamento in graduatoria del concorrente oppure ne disporrà l'esclusione dalla procedura. Ove tale concorrente venisse escluso ad esito della valutazione della documentazione amministrativa, la Stazione appaltante scorrerà la graduatoria, valutando la documentazione amministrativa presentata dal concorrente successivamente classificatosi, e così via, fino ad individuare il soggetto meglio classificato nella graduatoria che abbia presentato la documentazione amministrativa valida. Si rammenta che, al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, c. 9, d. lgs. 50/2016, la mancanza, incompletezza od irregolarità essenziale della documentazione amministrativa determina l'esclusione del concorrente.

Conclusasi la verifica della documentazione amministrativa nei termini sopra descritti, il RUP procederà – se del caso – alla verifica di anomalia dell'offerta, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, come da indicazione contenuta nelle Linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016 e s.m.i.

Qualora il miglior offerente dovesse essere escluso per anomalia della propria offerta, il RUP scorrerà la graduatoria, nei termini sopra descritti.

Al termine di tali operazioni il RUP delibererà la proposta di aggiudicazione. Indi la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva ex artt. 32, c. 5 e 33, c. 1, d. lgs. 50/2016.

All'esito positivo dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare ex artt. 83, c. 8 e 85, c. 5, d. lgs. 50/2016, da effettuare, comunque, nel rispetto del principio della libertà delle forme, l'aggiudicazione definitiva dell'appalto diverrà efficace ex art. 32, comma 7, d. lgs. cit. e la Stazione appaltante procederà, pertanto, a comunicare all'aggiudicatario la data per la sottoscrizione del relativo contratto, ferma la facoltà di disporre la consegna anticipata del servizio, nelle more della comprova dei requisiti, ai sensi degli artt. 32, c. 8, d. lgs. 50/2016 e 8, c. 1, lett. a), d.l. 76/2020 conv. in l. 120/2020.

Si precisa che ai sensi dell'art. 5 del d.m. 2.12.2016, le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno successivamente indicate dalla Stazione appaltante. L'importo presunto di tali spese ammonta ad Euro 5.188,00 (oltre Iva). La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse (ivi comprese quelle di registro ove dovute) relative alla stipulazione del contratto.

10. COMMISSIONE

In applicazione dell'art. 216, c. 12, d. lgs. 50/2016, si forniscono le seguenti informazioni sulla composizione della Commissione:

1) numero di membri della commissione: tre;

2) caratteristiche professionali dei commissari di gara e modalità di selezione dei componenti: dipendenti dell'Ente appaltante con esperienza nella gestione di procedure di gara nel settore oggetto dell'appalto ed un esterno con qualifica di dietista e/o altra qualifica idonea alla valutazione delle offerte di servizi di ristorazione; la nomina dei commissari avverrà dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte;

3) modalità di nomina: al momento della redazione della legge di gara, la disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, d. lgs. 50/16, non è stata ancora adottata; pertanto, la Commissione sarà nominata dall'organo dell'Ente appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, in modo trasparente, in accordo con le regole di competenza e di professionalità di cui al succitato punto 2);

4) durata prevista per i lavori della Commissione: 20 (venti) giorni; sedute pubbliche: 2 (due), di cui una per l'apertura delle offerte tecniche, e una per l'apertura delle offerte economiche; sedute riservate: 3 (tre) o più per la valutazione delle offerte tecniche e l'eventuale supporto al RUP in caso di verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

L'Ente aggiudicatore pubblicherà ex art. 29, c. 1, d. lgs. 50/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale, la composizione della Commissione ed i *curricula* dei suoi membri.

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

12. COMUNICAZIONI

Con la partecipazione alla presente procedura il concorrente elegge quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente), così come disposto dal paragrafo 8 del documento "Modalità tecniche di utilizzo" della piattaforma Sintel. A tal fine l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Come precisato dal citato paragrafo 8 del suddetto documento di Sintel, tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

In caso di RTI costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti dell'impresa mandataria.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (c.d. GDPR) e decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per finalità unicamente connesse ad essa; il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Con la partecipazione alla procedura e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Fondazione Casa dei Musicisti

Il Consigliere Delegato

Dott.ssa Danila Ferretti