



Milano, 13 giugno 2022

Gent.ma Sig.ra  
**Dott.ssa Gabriella Guazzardi**  
[ufficio.contabilita@casaverdi.it](mailto:ufficio.contabilita@casaverdi.it)

**Oggetto: Procedura aperta, ex art. 60, d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del "servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale a beneficio degli Ospiti della Casa dei Musicisti, nonché degli Studenti ivi alloggiati, del personale dipendente e di eventuali invitati" – CIG 9210624F5C**  
**Comunicazione di nomina a membro della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte**

Con riferimento al procedimento di gara in oggetto si comunica che in data 13 giugno 2022, successivamente al termine previsto per la presentazione delle offerte (13 giugno 2022 h 12:00), il Consiglio di Amministrazione dell'esponente Fondazione ha deliberato la Sua nomina quale componente della Commissione giudicatrice per la valutazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, delle offerte tecniche ed economiche pervenute entro il suddetto termine.

Si precisa che entro tale termine è stata presentata offerta da parte delle seguenti Ditte:

- Elior Ristorazione Spa,
- Compass Group Italia Spa,
- Dussmann Service srl,
- Cirfood s.c.
- Itaca Ristorazione srl,
- Ristorazione Doc srl.

Si prega di voler inviare alla scrivente Fondazione:

- a) la presente nota, sottoscritta per ricevuta ed accettazione della nomina;
- b) la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici, relativamente all'inesistenza di cause di incompatibilità e astensione, secondo il fac-simile allegato.

La Sua nomina a membro della Commissione giudicatrice è da ritenersi sospensivamente condizionata agli adempimenti qui richiesti.

Distinti saluti.

**Fondazione Casa dei Musicisti**  
Il Consigliere Delegato  
Danila Ferretti

Milano, 13 giugno 2022

Firma per ricevuta ed accettazione

Pubblicato sul profilo della Committente in data 14/06/2022

**Procedura aperta, ex art. 60, d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del "servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale a beneficio degli Ospiti della Casa dei Musicisti, nonché degli Studenti ivi alloggiati, del personale dipendente e di eventuali invitati" – CIG 9210624F5C**

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE  
ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000**

Con riferimento alla procedura di gara indicata in oggetto, la sottoscritta GUAZZARDI GABRIELLA, codice fiscale GZZGRL70A56F080L, con l'accettazione del presente incarico, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

**DICHIARA**

- 1) di non avere concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 2) di non avere riportato condanne penali anche con sentenza non ancora passata in giudicato, per i reati di cui al libro II, titolo II, capo I del codice penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) e di non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, per reati che incidano sulla moralità professionale e per i reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
- 3) di non avere svolto né svolgere alcuna funzione o incarico tecnico-amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, e/o comunque in grado di condizionare l'attività valutativa delle offerte, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 comma 4, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 4) di non avere ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione in oggetto, per la stazione appaltante che ha indetto la procedura medesima;
- 5) di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile, con riferimento all'elenco degli offerenti inserito nella comunicazione di avvenuta nomina;
- 6) di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche avere in corso ovvero avere svolto nel corso dell'ultimo anno incarichi, mandati, compiti, mansioni, servizi ovvero cariche, funzioni, uffici o situazioni assimilabili presso operatori economici che partecipino in veste di concorrenti alla gara indicata in oggetto;

- 7) di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;
- 8) di impegnarsi ad astenersi dal partecipare ai lavori della commissione giudicatrice in presenza di interessi propri, finanziari e non, diretti e indiretti, che possano essere in conflitto, anche soltanto potenziale, con gli obblighi di cui al precedente punto; in particolare, di impegnarsi ad astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni e/o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente; di impegnarsi ad astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza e comunque di impegnarsi ad astenersi in tutti i casi in cui abbia un qualsiasi interesse personale o professionale, diretto o indiretto, nei confronti di uno o più soggetti comunque coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle attività della gara indicata in oggetto;
- 9) che non sussistono cause di incompatibilità o di astensione secondo quanto indicato ai precedenti punti;
- 10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante eventuali ragioni di incompatibilità o di astensione che dovessero insorgere con le imprese partecipanti alla gara in oggetto, nonché eventuali modifiche rispetto a quanto contenuto nella presente dichiarazione.

Data, 13 giugno 2022

Firma



Si allega fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

# CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Nome                    | <b>GUAZZARDI GABRIELLA</b> |
| Indirizzo               | [REDACTED]                 |
| Telefono                | [REDACTED]                 |
| E-mail                  | [REDACTED]                 |
| Nazionalità             | ITALIANA                   |
| Data e luogo di nascita | [REDACTED]                 |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ◆ Date (da – a)                         | Dal 01/01/2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ◆ Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Casa dei Musicisti<br>Piazza Buonarroti, 29<br>20149 Milano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ◆ Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile Area amministrativa e contabile - Categoria D7 – Posizione organizzativa CCNL Regioni ed autonomie Locali<br><br>Le principali mansioni sono collegate all'attività amministrativa e contabile, in particolare contabilità generale, stesura bilancio, pianificazione e controllo di gestione, reportistica, segnalazione di fabbisogni e richieste di acquisti e servizi. Rapporti con le banche e gestione dei flussi finanziari e di cassa. Gestione delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture. Gestione delle pratiche relative al personale, quali assunzioni, dimissioni, elaborazione delle paghe, elaborazione modello PA04. Responsabile dei sistemi informativi della Fondazione.. |
| ◆ Date (da – a)                         | Dal 01/03/2001 al 31/12/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ◆ Nome e indirizzo del datore di lavoro | Casa di Riposo per Musicisti – Fondazione Giuseppe Verdi<br>Piazza Buonarroti, 29<br>20149 Milano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ◆ Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile Area amministrativa e contabile – Categoria D3- D5<br><br>Le principali mansioni sono collegate all'attività amministrativa e contabile, in particolare contabilità generale, stesura bilancio, pianificazione e controllo di gestione, reportistica, segnalazione di fabbisogni e richieste di acquisti e servizi.<br><br>Gestione delle pratiche relative al personale, quali assunzioni, dimissioni, elaborazione delle paghe, elaborazione modello PA04.                                                                                                                                                                                                                                                |
| ◆ Date (da – a)                         | Dal 06/09/1999 al 28/02/2001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ◆ Nome e indirizzo                      | Comune di Milano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

- |                                         |                                                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| del datore di lavoro                    | Piazza della Scala - Milano                                              |
| ◆ Principali mansioni e responsabilità  | Agente di Polizia Locale (C1)                                            |
| ◆ Date (da – a)                         | Dal 01/07/1991 al 31/08/1999                                             |
| ◆ Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda agricola sita nel Comune di Lomello (PV)                         |
| ◆ Principali mansioni e responsabilità  | Titolare dell'azienda agricola per la produzione di riso e altri cereali |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                                                      |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ◆ Date                                               | <b>3 maggio 2012</b>                                                                                       |
| ◆ Qualifica conseguita                               | Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del lavoro – Sessione 2011 |
| ◆ Date (da – a)                                      | <b>Dal 14 Gennaio 2002 al 03 Febbraio 2003</b>                                                             |
| ◆ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Cattolica del Sacro Cuore<br>Sede di Milano                                                     |
| ◆ Qualifica conseguita                               | Master Universitario di secondo Livello in Economia pubblica                                               |
| ◆ Date                                               | <b>28 Maggio 1999</b>                                                                                      |
| ◆ Nome e tipo di Istituto di istruzione              | Università degli studi di Pavia                                                                            |
| ◆ Qualifica conseguita                               | Diploma di laurea in giurisprudenza                                                                        |

**LINGUE STRANIERE** Inglese (livello B2) francese

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure. Capacità di gestire un team specialistico di persone. Predisposizione ai rapporti interpersonali

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, Excel avanzato. Conoscenza di vari software di Contabilità e gestione paghe

*"A conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018".*

Truccazzano, 13 giugno 2022

Gabriella Guazzardi

